

- c) Realizacja celów statutowych;
- d) Dokonywanie zmiany statutu Fundacji w każdym czasie oraz jej likwidacji lub połączenia z innymi fundacjami;
- e) Sporządzanie budżetu i planów pracy – następnie ich realizowanie;
- f) Zarządzanie majątkiem Fundacji;
- g) Opracowywanie planu działalności Fundacji;
- h) Opracowywanie sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Fundacji oraz przedkładanie tych dokumentów stosownym organom państwowym;
- i) Reprezentowanie Fundacji na zewnątrz;
- j) Zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia;
- k) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów bądź osób.

## § 21

### [ Posiedzenia Zarządu ]

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w zależności od aktualnej potrzeby Fundacji, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes ze swojej inicjatywy, bądź na wniosek członka Zarządu, wysyłając za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub listem poleconym na co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem zaproszenia, w których zawiadamia członków Zarządu o planowanym porządku obrad.
3. Jeśli pomimo wniosku członka Zarządu, Prezes Zarządu nie zwoła posiedzenia Zarządu uprawniony do jego zwołania jest każdy inny członek Zarządu.
4. Uchwała Zarządu może być powzięta bez formalnego zwołania posiedzenia, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu wzięli udział w posiedzeniu i żaden z nich nie zgłosił sprzeciwu co do jego odbycia i co do porządku obrad.
5. Podejmowanie uchwał w trybie określonym w ust. 3 nie dotyczy powołania i odwołania członka Zarządu a także zmiany Statutu.
6. Członkowie Zarządu mogą brać udział w posiedzeniach osobiście, przez pełnomocnika, bądź za pomocą środków komunikacji na odległość. Członkowie Zarządu mogą oddać swój głos osobiście, przez pełnomocnika, bądź za pomocą środków komunikacji na odległość.

